



**ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO  
SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326  
Cod. Mecc. TOIC8AW001 – C.F. 80092450016  
e-mail: toic8aw001@istruzione.it – Pec: toic8aw001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ic2sanmauro-torino.it

**Circolare n. 182**

**Al personale ATA  
Dell'I.C. 2 San Mauro  
Al DSGA  
Albo Sindacale  
Atti**

**OGGETTO: TRASMISSIONE INFORMATIVA SUL LAVORO AGILE, DEFINIZIONE  
CONTINGENTE MINIMO E CRITERI PER LA TURNAZIONE – EMERGENZA COVID-  
19**

Si trasmette allegata alla presente l'**Informativa sul lavoro, definizione contingente minimo e criteri per la turnazione – emergenza covid-19** formulata a seguito di confronto con RSU e RLS d'istituto come da prot. 1270 e 1271 del 10/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Messina

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**INFORMATIVA SUL LAVORO AGILE, DEFINIZIONE CONTINGENTE MINIMO  
E CRITERI PER LA TURNAZIONE – EMERGENZA COVID-19**

Le recenti disposizioni normative promuovono il lavoro agile (L. 81/2017) e l'impiego di un contingente minimo di personale ATA (L. 146/90) al fine di limitare gli spostamenti e al contenimento del COVID-19.

Il lavoro agile sarà consentito, su richiesta, in presenza dei seguenti requisiti:

- essere in grado di svolgere il lavoro in modalità agile ovvero gestibile a distanza;
- disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;

- garantire che le proprie prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili.

Inoltre, in caso di numerose richieste di lavoro agile, sarà data priorità a:

Il personale che si avvarrà del lavoro agile dovrà impegnarsi a garantire la rendicontazione delle proprie prestazioni, compilando un foglio presenze in tutte le sue parti, indicando la tipologia del lavoro svolto, la data di inizio e di fine della prestazione e la firma, e a inviare la documentazione via mail al termine del servizio giornaliero al DSGA.

Per quanto riguarda il contingente minimo di personale ATA (Amministrativi e Collaboratori scolastici) si propone di impegnare per l'espletamento delle attività amministrative, gestionali e eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici nella sede principale e n. 2 Collaboratori scolastici negli altri plessi (qualora aperti).

La turnazione in caso di applicazione del contingente minimo sia per gli Assistenti Amministrativi sia per i Collaboratori scolastici, dovrà riguardare inizialmente il personale che **non** si trova nelle seguenti condizioni:

- personale portatore di patologie che lo rende maggiormente esposto al contagio;
- personale che si avvale di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- personale gravato della cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Solo dopo saranno coinvolti le persone di cui sopra.

Per l'individuazione del personale dei due gruppi si procederà in ordine alfabetico.